

MANUAL DE  
**CEDIS**  
OFF PRICE

**MULTIBRAND**  
OUTLET STORES

# CONTENIDO

<b>PÁG.</b>	
<b>03</b>	1. Indicaciones de ingreso para el personal
<b>04</b>	2. Sensores
	2.1 Recolección de sensores
	2.2 Programación de citas de sensor
	2.3 Vales de entrega
	2.4 Manual de sensorado
<b>08</b>	3. Entregas
	3.1 Ganchos
	3.2 Cajas de cartón
	3.3 Etiquetas de embarque
	3.4 Exhibidores
	3.5 Remisiones
	3.6 Requisitos formato de remisión
<b>14</b>	4. Solicitud de cita para entregas
	4.1 Documentos que deben presentar a su llegada
<b>15</b>	5. Proceso de recibos
<b>17</b>	6. Rechazos
<b>18</b>	Datos de contacto CEDIS

# 1. INDICACIONES DE INGRESO PARA EL PERSONAL

- El personal debe traer careta o lentes de seguridad
- Deberán portar cubre bocas
- Deberán traer su propio bolígrafo, ya que no se les prestara, sin excepción
- Portar chaleco de seguridad verde y zapato de seguridad.
- El personal debe traer identificación oficial.
- Deberán traer maniobra para la descarga de su mercancía



## 2. SENSORES

- Para solicitar el sensor debe enviar su petición al correo **cedis\_promoda@grupoaxo.com**
- Indicando numero y nombre de proveedor y cantidad y tipo de sensor.
- El sensor se recoge en el CEDIS
- Contamos con 3 tipos de sensor, con los siguientes costos:
  - Tipo pin/galleta \$2.50 + IVA
  - Accesorio \$2.00 + IVA
  - Adherible \$1000 el rollo de 1000 pzs
- Se realizara una nota de cargo



**PIN**

Textil, calzado



**ACCESORIO**



**ADHERIBLE**

Artículos rígidos, libretas,  
cerámica, etc.

### NOTA IMPORTANTE:

Todos los artículos deberán estar sensorados.

## 2.1 RECOLECCIÓN

### PROCEDIMIENTO RECOLECCIÓN DE SENSOR

**1**

El proveedor se **anunciará en caseta**, para que sea registrada su llegada.

**2**

Nosotros **previamente ya habremos pasado un registro de citas** con los proveedores del día.

**3**

Se le **asignará un andén para la entrega** de los sensores.

**4**

Posteriormente se **entregará un vale que avala que fue entregado** el sensor.

#### **NOTA IMPORTANTE:**

Es necesario saber y recordar que a pie no se entrega y no se recibe nada.

## 2.2 PROGRAMACIÓN DE CITAS

CITAS DE SENSOR											
No. DE CITA	No. DE PROV	RAZON SOCIAL	CANTIDAD	TIPO DE SENSOR	HORARIO DE CITA	HORARIO DE LLEGADA	HORARIO DE RECIBO	ANDEN	CONCEPTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FOLIO
	260-950	MODA YKT / COOLSALES	13362	GALLETA	EN CITA				SE PAGAN		F.41982
											F.41984
											F.41985
	803	EMPORIO MODA Y ESTILO	5581	GALLETA	EN CITA				SE PAGA		F.39462
	692	TVESTIR	20,000	ADHERIBLE	EN CITA				A COMPRA		
	352	GRUPO DAFNA	12579	GALLETA	11:30				SE PAGA		F.41975
	369	DARSON TRADING	4851	GALLETA	EN CITA				SE PAGAN		F.39944

## 2.3 VALES DE ENTREGA

**MULTIBRAND OUTLET**  
S T O R E S

**C E D I S**

**\*VALE DE ENTREGA DE MATERIAL A PROVEEDORES\***

FOLIO **41159**

DÍA MES AÑO

**07/06/21**

PROVEEDOR: Fashion Depot

NO. DE PROV.: 301 PEDIDO: \_\_\_\_\_

CONCEPTO  A CAMBIO  A COMPRA  DEVOLUCIONES  EL PROV. DEVUELVE

	SENSOR CON PIN	SENSOR DE ACCESORIO	SENSOR ADHERIBLE	CAJAS CHICAS	CAJAS GRANDES	SELLOS
ENTREGADO	4000	1	1	1	1	1
PENDIENTE						

OBSERVACIONES: a compra

Alejandra  
ADMINISTRACIÓN

[Signature]  
CEDIS

Pedro Pastor Ayala  
PROVEEDOR

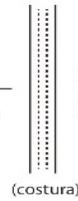
AV. GUSTAVO BAZ. NO. 4885, 4887, 4889 Y 4901, LOCAL 2B. COL. SAN PEDRO BARRIENTOS, TLALNEPANTLA DE BAZ. ESTADO DE MEXICO. TEL. 5310 3779 Y 5310 3059

## 2.4 MANUAL DE SENSORADO

Tipo de sensor

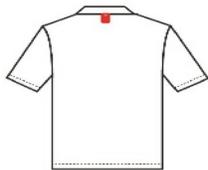


(pin)



Inserta en una de las puntadas para evitar daños a la prenda.

Playeras



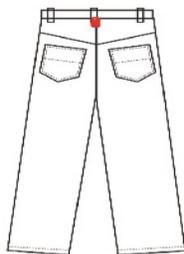
Blusas/Tops/Straples



Camisas H/M



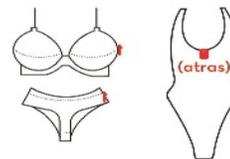
Pantalones/Jeans/Pans/Bermuda



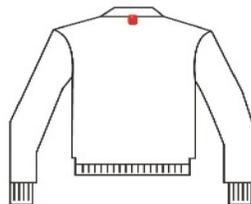
Faldas



Ropa interior/Trajes de Baño



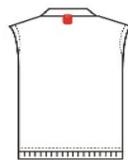
Chamorra H/M



Sudaderas H/M



Chaleco H/M



Saco/Traje 2 piezas H/M



Conjunto de Bebe



Zapatos/Tenis H/M



Cinturones



Carteras

En el doblado de la cartera

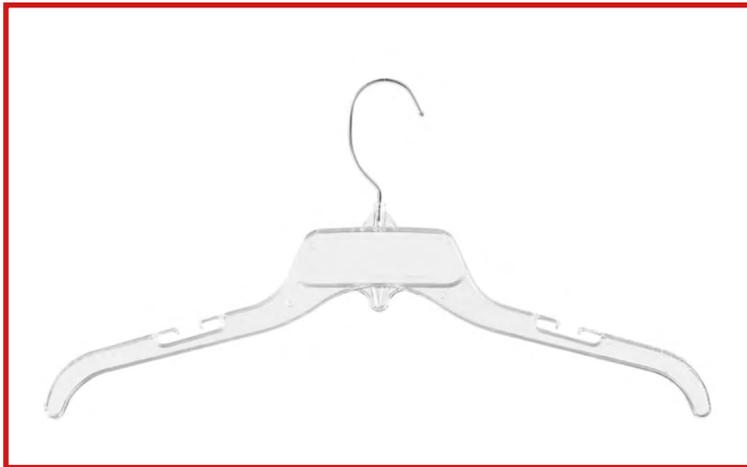


### 3. ENTREGAS

Toda la mercancía a entregar deberá venir sensorada, enganchada y etiquetada de forma individual y en cajas de cartón.

Con las siguientes especificaciones:

#### 3.1 Ganchos



Gancho de ala de cristal  
**PARTES ALTAS**



Gancho de pinza de cristal  
**PARTES BAJAS**

**NOTA IMPORTANTE:**

\*\*\*El gancho y la etiqueta de precio deben ser proporcionado por el proveedor.

### 3.2 CAJAS DE CARTÓN

- Empacar toda la mercancía en una bolsa dentro de la caja.
- La bolsa debe ser sellada con cinta membretada de su empresa.



**Medida máxima 40x40x40 cm. | Peso máximo 30 kg.**

- Selladas con cinta membretada y emplayadas individualmente (mínimo 3 vueltas de playo).
- Con etiqueta de embarque individual, se pega por debajo del playo y a un costado de la caja.
- Llenas al límite, no huecas, no abultadas, no rotas.
- Agregar una etiqueta extra por debajo del playo con su número de proveedor tanto arriba y debajo de la caja.



#### **NOTA IMPORTANTE:**

\*La cajas pueden ser de menor tamaño de acuerdo al surtido y cantidad de piezas, no se aceptaran varias cajas pequeñas.

### 3.3 ETIQUETA DE EMBARQUE

La etiqueta de embarque debe coincidir con el archivo txt, consta de la siguiente información:

- Primeros 4 dígitos son el número de proveedor.
- Letra T de tienda con 3 dígitos de sucursal.
- Letra C de caja con 5 dígitos de numero de caja, los números de caja no se tienen que repetir en ninguna entrega.
- Deben **seguir la numeración en consecutivo** en todas las entregas
- La etiqueta mide 10 x 7.5 cm aprox.
- Etiqueta legible.



### 3.4 EXHIBIDORES

- En caso de entregar exhibidores estos deberán de venir embalados con cartón protegiendo las esquinas y empleado de arriba y abajo con tres vueltas de playo mínimo, si tiene ruedas deben estar dentro del playo.
- Letrero de “FRÁGIL”.
- Colocar flechas de forma de estiba.
- Etiqueta de código de barras, con el número y nombre de la tienda en cada exhibidor.



**Dentro de su unidad deben cargar la mercancía separando las cajas locales de las cajas foráneas y respetando el número de tienda en consecutivo.**

### 3.5 REMISIONES

- Para la entrega se necesita remisión por tienda, 3 juegos de cada una (original y 2 copias).
- Deberán estar ordenadas por número de tienda en consecutivo.
- En caso de ser mercancía importada debe indicar en cada una el número de pedimento y aduana.
- En caso de ser mercancía de segunda mano debe contener la siguiente leyenda:

**“DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE LEY Y AL TRATARSE DE PRODUCTOS DE SEGUNDA MANO NO IMPORTADOS POR (NOMBRE DE LA EMPRESA) S.A. DE C.V. NO SE MENCIONA EN EL PRESENTE DOCUMENTO EL PEDIMENTO DE IMPORTACIÓN DE LA MERCANCÍA AQUÍ RELACIONADA.”**

### 3.6 REQUISITOS FORMATO DE REMISIÓN

- Datos fiscales de proveedor y cliente
- Nombre y número de tienda
- Leyenda “mercancía a consignación”
- Códigos Promoda de 13 dígitos
- Descripción
- Cantidad
- Precio
- Importe
- Total de piezas

**ZONA MODA, S.A. DE C.V.**  
RFC: ZM [ejemplo] Bo

**DIRECCION DEL PROVEEDOR**  
TEL: (0195) 5359-2232, 5359-2247

**DATOS FISCALES DEL PROVEEDOR**

**DATOS FISCALES DE CLIENTE**

**MULTIBRAND OUTLET STORES, S.A.P.I. DE C.V.**  
Boulevard Manuel Avila Camacho No. 5  
torre C, piso 22, Col. Lomas de Sotelo  
Naucalpan de Juárez, Estado de México

**FOLIO REMISION**  
ZM1543

**FECHA** 20/03/2020

**NOMBRE Y NUMERO DE TIENDA**  
SUCURSAL: 103 OAXACA 2

**CODIGOS DE 13 DIGITOS**

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
521903211B632	Coordinado Control Secrets mod 3211	1	129.00	\$129.00
521903211B634	Coordinado Control Secrets mod 3211	2	129.00	\$258.00
521903211B636	Coordinado Control Secrets mod 3211	2	129.00	\$258.00
521903211B638	Coordinado Control Secrets mod 3211	1	129.00	\$129.00
521903208B932	Coordinado Control Secrets mod 3208	1	129.00	\$129.00
521903208B934	Coordinado Control Secrets mod 3208	2	129.00	\$258.00
521903208B936	Coordinado Control Secrets mod 3208	2	129.00	\$258.00
521903208B938	Coordinado Control Secrets mod 3208	1	129.00	\$129.00
521903215B932	Coordinado Control Secrets mod 3215	1	129.00	\$129.00
521903215B934	Coordinado Control Secrets mod 3215	2	129.00	\$258.00
521903215B936	Coordinado Control Secrets mod 3215	2	129.00	\$258.00
521903215B938	Coordinado Control Secrets mod 3215	1	129.00	\$129.00
521903204B932	Coordinado Control Secrets mod 3204	1	129.00	\$129.00
521903204B934	Coordinado Control Secrets mod 3204	2	129.00	\$258.00
521903204B936	Coordinado Control Secrets mod 3204	2	129.00	\$258.00
521903204B938	Coordinado Control Secrets mod 3204	1	129.00	\$129.00
<b>MERCANCIA A CONSIGNACION</b>		<b>24</b>		<b>\$3,096.00</b>

**DESCRIPCION**

**LEYENDA MERCANCIA A CONSIGNACION**

**TOTAL DE PIEZAS**

**IMPORTE SIN IVA**

**SELLO DE RECIBIDO**

MULTIBRAND OUTLET STORES, S.A.P.I. DE C.V.  
**RECIBIDO**  
23 MAR 2020  
Nombre *Angel Hernandez*  
Firma  
Proveedor

## 4. SOLICITUD DE CITA PARA ENTREGAS

- Para entregar mercancía es necesario verificar que tenga cuota disponible y haber acordado previamente la entrega con su Category Manager.
- Enviar correo a **cedis\_promoda@grupoaxo.com**, con copia a su category
- El correo de solicitud de cita debe contener lo siguiente:
  - Archivo txt.
  - Cantidad total de cajas locales y foráneas.
  - Indicar cantidad de sensor de su pedido y tipo de sensor.
- La cita debe tramitarse con dos días de anticipación, indicando el día de su preferencia.
- Los horarios de recibo son a partir de las 10:30 am, **no hay cambios en los horarios.**
- Posteriormente recibirán un correo indicándole su número de confirmación, el día y la hora de su cita.
- La cita **NO** está confirmada hasta que reciba un correo de confirmación indicando el día, horario y código de confirmación. **SI NO RECIBE ESTE CORREO NO SE PRESENTE.**

### EJEMPLO DE CORREO DE SOLICITUD DE CITA

Asunto CITA

CLAVE SAT 1006.xlsx 9 KB

PEDIDO\_946\_147.txt 169 KB

Buena Tarde Tengan  
Les solicito cita para la entrega de mercancía para el día 10 de JUNIO del año en curso, aquí la información

Cantidad a entregar	7793	pzas
Cantidad con sensor	7793	pzas
Tipo de sensor	PIN/GALLETA	
Cajas foráneas	20	cajas
Cajas locales	148	cajas
Total de caja	168	

Anexo claves y archivo TXT.

Sin más quedo atento a su amable respuesta

Saludos

#### 4.1 Documentos que deben presentar a su llegada

- Llegar 15 minutos antes de su cita, cuentan con 15 minutos de tolerancia.
- Identificarse con su número de confirmación o número de proveedor.
- Debe traer las remisiones impresas.
- Deben asignar una persona responsable de la entrega.

### 5. PROCESO DE RECIBOS

- El proveedor se anunciará en la caseta de vigilancia, para que sea registrada su llegada.
- Se le asignara andén y se revisará que el **TXT** coincida con las remisiones para cada tienda.
- Se revisa que la unidad este cargada separadas **LOCALES** de **FORÁNEAS**, y ordenadas en consecutivo.
- Posteriormente su personal deberá descargar la mercancía dentro del andén y se escanearan todos los códigos de cajas verificando que coincidan con el txt, a su vez se irán generando los contrarrecibos.

**\*\*Solo se devuelve el sensor de pin**

Al termino del recibo el encargado de anden le entregara el sensor y un vale que indica que le fue devuelto.

**MULTIBRAND OUTLET**  
S T O R E S

C E D I S

**VALE DE ENTREGA DE MATERIAL A PROVEEDORES**

PROVEEDOR: Multimarcas KVF

NO. DE PROV.: 589 PEDIDO: CC168828

CONCEPTO  A CAMBIO  A COMPRA  DEVOLUCIONES  EL PROV. DEVUELVE

	SENSOR CON PIN	SENSOR DE ACCESORIO	SENSOR ADHERIBLE	CAJAS CHICAS	CAJAS GRANDES	SELLOS
ENTREGADO	20003	11	1	11	11	1
PENDIENTE						

OBSERVACIONES: pagado

Alejandra ADMINISTRACIÓN      Andrés CEDIS      Proveedor PROVEEDOR

AV. GUSTAVO BAZ. NO. 4885, 4887, 4889 Y 4901, LOCAL 2B. COL. SAN PEDRO BARRIENTOS, TLALNEPANTLA DE BAZ. ESTADO DE MEXICO. TEL. 5310 3779 Y 5310 3059



## 6. RECHAZOS

En caso de alguna incidencia durante su entrega, se determinará si es **rechazo total o parcial** según sea el caso.

El rechazo parcial o total depende de la cantidad de cajas con incidencia.

### Motivos de rechazo:

- No se leen las etiquetas de las cajas
- Mercancía no ordenada dentro de la unidad (revueltas)
- No coinciden etiquetas con TXT
- Cajas en mal estado
- Rotas
- Mojadas
- Abiertas
- Huecas
- Abultadas
- Excedan los límites permitidos
- No traer remisiones
- Las remisiones no coinciden con el TXT
- Cajas duplicadas (cajas con mismo número)
- Faltante o sobrante de cajas
- Que no venga con cinta membretada, no se permite sellar las cajas con cinta canela, cinta transparente, no cinta azul y no cinta roja
- No llevarse la devolución

## **DIRECCIÓN**

Av. Gustavo Baz 4885,4887,4889,4901, Local 2b  
Col. San Pedro Barrientos, Tlalnepantla,  
Edo. de Mex. (Tlalnepark IV)

## **TELÉFONOS**

5310-3779  
5310-3059  
55-40-85-69-66

## **E\_MAIL**

Para solicitar cita, dudas, peticiones de sensor  
[cedis\\_promoda@grupoaxo.com](mailto:cedis_promoda@grupoaxo.com)

## **PARA CONTACTAR A SISTEMAS**

Enviar correo a [help\\_desk@grupoaxo.com](mailto:help_desk@grupoaxo.com) y  
esperar su número de ticket.

## **CORPORATIVO**

Área comercial | Inventarios | Contabilidad  
Tel. 3000-5100

**MULTIBRAND OUTLET STORES, S.A.P.I. DE C.V.**

BLVD. MANUEL ÁVILA CAMACHO NO. 5. TORRE C. PISO 22. COL. LOMAS DE SOTELO.  
NAUCALPAN DE JUÁREZ. ESTADO DE MÉXICO. C.P. 53390.

52 55 3000 5100