

MULTIBRAND OUTLET STORES	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024


<i>Purpose</i>	<i>Objetivo</i>
The purpose of this policy is to ensure that the Directors, corporate officers and Employee(s) of Multibrand Outlet Stores, S.A.P.I. de C.V. (hereinafter the “Company”) disclose to the Company all actual or potential Conflicts of Interest (as defined below) to enable the Company to determine whether or not a conflict of interest exists, apply appropriate safeguards in the event that an actual or potential conflict of interest exists and properly disclose all conflicts of interest.	El propósito de esta política es garantizar que los Consejeros, funcionarios corporativos y Empleado(s) de Multibrand Outlet Stores, S.A.P.I. de C.V. (en lo sucesivo la “Compañía”) divulguen a la Compañía todos los Conflictos de Interés (como se define más adelante) reales o potenciales para permitir que la Compañía determine si existe o no un conflicto de interés, aplique los resguardos adecuados en caso de que exista un conflicto de interés real o potencial y divulgue adecuadamente todos los conflictos de interés.
<i>Scope</i>	<i>Alcance</i>
Applies to all Employees and corporate officers and Directors, except to the extent that Section 7.8 of the Company Bylaws conflicts with this Policy, in which case Section 7.8 of the Company Bylaws shall apply to the conduct of Directors.	Es aplicable a todos los Consejeros, funcionarios corporativos y Empleados excepto en la medida en que la Sección 7.8 de los Estatutos de la Compañía entre en conflicto con esta Política, en cuyo caso la Sección 7.8 de los estatutos de la Compañía se aplicará a la conducta de los Directores.
<i>Defined Terms</i>	<i>Definiciones</i>

Term / Término	Definition / Definición
Internal Audit / Auditoría Interna	Independent area in charge of assessing compliance with the regulatory framework established for the Company, as well as the sufficiency of controls to maintain acceptable levels of risk in the processes, seeking to safeguard resources at all levels of the organization. --- Área independiente encargada de evaluar el cumplimiento del marco normativo establecido para la Compañía, así como, la suficiencia de controles para mantener niveles aceptables de riesgo en los procesos, buscando la salvaguarda de recursos en todos los niveles de la organización.
Company / Compañía	Multibrand Outlet Stores, S.A.P.I. de C.V.
Conflict of Interest / Conflicto de Interés	Situation or event in which the judgement of an Employee, corporate officer or Director is influenced by personal (and even institutional) considerations when performing his/her work, as opposed to the Company's interests. Acting for their own benefit or for the benefit of a third party, questioning their loyalty and honesty because of their behavior which is not upright and honest. ---


MULTIBRAND OUTLET STORES	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024

	Situación o evento en el que el juicio de un Consejeros, funcionario corporativo y Colaborador(es) es influenciado por consideraciones personales (e incluso institucionales) al realizar su trabajo, en contraposición entre los intereses propios y/o los de la Compañía. Actuando en beneficio propio o de un tercero, cuestionando su lealtad y honradez por su comportamiento no recto y probo.
Director(s) / Consejero (s)	Member(s) of the Board of Directors of the Company. --- Miembro(s) del Consejo de Administración de la Compañía.
Employee(s) / Empleado(s)	Individual(s) who hold employment with the Company. --- Persona(s) física que presta(n) servicios personales y subordinados para la Compañía.
Immediate Family Members / Familiares Directos	Spouse, partner, parent(s), child(ren), sibling(s), grandparent(s), grandchild(ren), uncle(s), cousin(s), derived from biological relationship, marriage or adoption. --- Cónyuge, pareja, padre(s), madre(s), hijo(s), hermano(s), abuelo(s), nieto(s), tío(s), primo(s), derivados de relación biológica, de un matrimonio o por adopción.
Integrity Line / Línea de Integridad	Internal communication channel also known as Resguarda. --- Canal interno de comunicación igualmente conocido y denominado como Resguarda.
Policy / Política	This is the document that establishes the terms and conditions under which the Company will observe the applicable laws, as well as other guidelines agreed by the Company from time to time for the attention and definition of a Conflict of Interest. --- Es el documento que establece los términos y condiciones bajo los cuales la Compañía observará las disposiciones de las leyes aplicables, así como los demás lineamientos que de tiempo en tiempo acuerde la Compañía para la atención y definición de un Conflicto de Interés.
Human Resources / Recursos Humanos	Refers to the area responsible, among other things, for promoting, developing and ensuring that the Company has the necessary talent to support and achieve its strategy. --- Se refiere al área encargada entre otros temas de promover, desarrollar y asegurar que la Compañía cuente con el talento necesario que apoye y logre su estrategia.


<i>Policy</i>	<i>Política</i>
It is the Company's policy to ensure that Employees, corporate officers and Directors can identify whether in the performance of	La Compañía tiene como política asegurar que los Consejeros, funcionarios corporativos y Empleados puedan identificar si en el

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024


<p>their duties and activities they are subject to or are faced with a Conflict of Interest.</p> <p>To this end, it has defined the following Policy for dealing with reports of a known or potential Conflict of Interest.</p>	<p>desempeño de sus funciones y actividades es objeto o se encuentra ante un Conflicto de Interés</p> <p>Para ello, ha definido la siguiente Política para la atención de reportes de un Conflicto de Interés conocido o potencial.</p>
General	Generales
<p>1. A Conflict of Interest exists when a person’s private interests interfere, are inconsistent in any way, or create an appearance of interference or inconsistency with the interests of the Company. A Conflict of Interest can create a situation in which a person’s loyalty is, or may appear to be, divided, and can make it difficult to perform that person’s job objectively and effectively as well as prioritize the Company’s interests.</p>	<p>1. Un Conflicto de Interés existe cuando los intereses privados de una persona interfieren, no son coherentes de alguna forma o crean una apariencia de interferencia o incoherencia con los intereses de la Compañía. Un Conflicto de Interés puede crear una situación en la que la lealtad de una persona está, o puede parecer, dividida, y puede dificultar el desempeño de su trabajo de manera objetiva y eficaz, así como la priorización de los intereses de la Compañía.</p>
<p>2. Conflicts of Interest are not always well defined. If an Employee or corporate officer has a question about a potential Conflict of Interest, they should ask the Integrity Line, Human Resources or the immediate manager of the area to which they report for guidance. If a Director has a question about a potential Conflict of Interest, they should ask the Integrity Line, Chairperson or Secretary of the Board or the General Manager.</p>	<p>2. Los Conflictos de Interés no siempre están bien definidos. Si los funcionarios corporativos y Empleados tienen alguna pregunta sobre un Conflicto de Interés potencial, debe preguntar a la Línea de Integridad, a Recursos Humanos o al responsable inmediato del área a la que reporta para recibir orientación. Si un Consejero tiene una pregunta sobre un posible Conflicto de Interés debe de preguntar a la Línea de Integridad, al Presidente del Consejo, o Secretario del Consejo o al Director General.</p>
<p>3. If an Employee, corporate officer or Director is subject to any kind of illegal proposition or pressure in their working relationships, inside or outside the organization, Employees and corporate officers should immediately report it to the Integrity Line, Human Resources or the line manager of the area to which they report, and a Director should immediately report it to the Integrity Line, Chairperson or Secretary of the Board, or the General</p>	<p>3. Si algún Consejero, funcionario corporativo o Empleado es objeto de cualquier tipo de proposición o presión ilegal en sus relaciones de trabajo, dentro o fuera de la organización, el funcionario corporativo o Empleado debe reportarlo de inmediato a la Línea de Integridad, a Recursos Humanos o al responsable inmediato del área a la que reporta, y en caso de un Consejero debe reportarlo de inmediato a la Línea de Integridad, al</p>

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024


<p>Manager. No potential transaction or relationship of any kind or nature should be entered into if a potential Conflict of Interest exists without receiving approval in accordance with this Policy.</p>	<p>Presidente del Consejo, o Secretario del Consejo o al Director General. No se debe realizar ninguna posible transacción o relación de ningún tipo o naturaleza si existe un Conflicto de Interés potencial sin recibir la aprobación conforme a esta Política.</p>
<p>4. Upon disclosure of a known or potential Conflict of Interest as set forth in this Policy, the Company will determine whether the facts create an impermissible Conflict of Interest and the relationship may not be entered into or must be terminated. If the transaction, interest or relationship is permitted to continue, the Company has full discretion to implement and enforce reasonable restrictions and safeguards to prevent the conflict from jeopardizing the Company's interests. For the avoidance of doubt, there need not be an actual Conflict of Interest for the Company to refuse approval. Even the appearance of a Conflict of Interest is sufficient.</p>	<p>4. Una vez que se divulgue un Conflicto de Interés conocido o potencial como se establece en la presente Política, la Compañía determinará si los hechos crean un Conflicto de Interés no permisible, por lo cual la relación no podrá realizarse o se deberá finalizar. Si se permite que la transacción, el interés o la relación continúe, la Compañía tiene la completa discreción de implementar y hacer cumplir las restricciones y los resguardos razonables para evitar que el conflicto ponga en riesgo los intereses de la Compañía. Con el fin de evitar dudas, no tiene por qué existir un Conflicto de Interés real para que la Compañía rechace la aprobación. Incluso la apariencia de un Conflicto de Interés es suficiente.</p>
<p><i>Prohibited Conflict of Interest</i></p>	<p><i>Del Conflicto de Interés prohibido</i></p>
<p>5. While it is not possible to list every situation that may constitute a Conflict of Interest, the following are examples of interests and activities that, in most cases, would constitute a violation of this Policy.</p>	<p>5. A pesar de que no es posible enumerar todas las situaciones que pueden constituir un Conflicto de Interés, a continuación, mencionamos algunos ejemplos de intereses y actividades que, en la mayoría de los casos, constituirían una violación de esta Política.</p>
<p><i>a) External Activities and Employment of the Company</i></p>	<p><i>a) Actividades y empleo externo de la Compañía</i></p>
<p>6. In all cases, it is a Conflict of Interest for a Director, corporate officer or Employee of the Company to work for, advise or act as a member of the board of directors for an existing or potential competitor, customer, supplier or vendor. The limited exception</p>	<p>6. En todos los casos, constituye un Conflicto de Interés que un Consejero, funcionario corporativo o Empleado de la Compañía trabaje, asesore o actúe como miembro del consejo de administración para un competidor, cliente, proveedor o vendedor</p>

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024


<p>to this rule includes where an Employee works on an hourly basis for both entities and is not reasonably likely to have or be exposed to confidential information of the Company or the other party.</p>	<p>existente o potencial. La excepción limitada a esta regla incluye cuando un Empleado trabaja por hora para ambas entidades y no es razonablemente posible que tenga o sea expuesto a información confidencial de la Compañía u de la otra parte.</p>
<p>7. Outside employment with organizations that are not a competitor, customer, supplier or vendor may also be a Conflict of Interest because it may interfere with the Employee’s performance of Company duties and responsibilities, involve the use of resources provided by the Company or create confusion as to whether such services can be provided independently or as an Employee of the Company.</p>	<p>7. El empleo externo con organizaciones que no sean un competidor, cliente, proveedor o vendedor también puede ser un Conflicto de Interés debido a que puede interferir con el desempeño del Empleado en sus tareas y responsabilidades de la Compañía, involucrar el uso de recursos proporcionados por la Compañía o crear la confusión de si dichos servicios se pueden proporcionar de forma independiente o como Empleado de la Compañía.</p>
<p>8. Accordingly, any outside employment that falls within sections 6 and 7 above and is not an exception will be a potential Conflict of Interest and must be pre-approved in accordance with this Policy.</p>	<p>8. En consecuencia, aquel empleo externo que se encuentre dentro de lo descrito en las secciones 6 y 7 anteriores y no sea una excepción será un Conflicto de Interés potencial y debe aprobarse previamente según lo que establece esta Política.</p>
<p>9. If the Company hires a former public officer, the Company shall require that at least one year has passed since such position was exercised by the former public officer or it shall establish applicable safeguards to avoid potential Conflicts of Interest or the appearance thereof in connection with any confidential information that such employee may have obtained.</p>	<p>9. Si la Compañía contrata a un ex funcionario público, la Compañía deberá exigir que haya transcurrido al menos un año desde que el ex funcionario público ejerció dicho cargo o establecerá las salvaguardas aplicables para evitar posibles Conflictos de Interés o la apariencia de los mismos en conexión con cualquier información confidencial que dicho Empleado pueda haber obtenido.</p>
<p>10. This Policy is not intended to cover political, civic, religious, charitable or professional interests or activities of Directors, corporate officers, Employee(s) or Immediate Family Members, unless these create a direct conflict with the performance of their duties for the Company. As an example, a Director, corporate officer or Employee may serve in</p>	<p>10. Esta Política no tiene el objetivo de abarcar intereses o actividades políticas, cívicas, religiosas, benéficas o profesionales de Consejeros, funcionarios corporativos, Empleado(s) o Familiares Directos, a menos que éstas originen un conflicto directo con el desempeño de sus tareas en la Compañía. Como ejemplo, un Consejero, funcionario corporativo o</p>

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024


<p>a leadership role in the house of worship of his or her choice, but is not permitted to solicit funds or votes for a political candidate on Company premises or at a Company-sponsored activity.</p>	<p>Empleado puede actuar en una función de liderazgo en la casa de culto de su elección, pero no se le permite solicitar fondos o votos para un candidato político en las instalaciones de la Compañía o en una actividad patrocinada por la Compañía.</p>
<p>b) <i>Financial Interests</i></p>	<p>b) <i>Intereses Financieros</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Financial interests in competitors and business partners 	<ul style="list-style-type: none"> • Intereses financieros en competidores y socios comerciales
<p>11. Directors, corporate officers, Employee(s) and their Immediate Family Members may not have a financial interest in any organization (a) competing with the Company or (b) transacting or seeking to transact with the Company (e.g., vendors, suppliers, landlords), unless the interest is disclosed and the relationship is approved as set out in this Policy.</p> <p>Notwithstanding the foregoing, the securities ownership of an organization that transacts, or attempts to transact, or competes with the Company need not be disclosed:</p>	<p>11. Los Consejeros, funcionarios corporativos, Empleado(s) y sus Familiares Directos no pueden tener un interés financiero en ninguna organización (a) que compita con la Compañía o (b) que realice transacciones o intente realizarlas con la Compañía , (por ejemplo: arrendadores, proveedores de bienes y servicios) a menos que el interés se divulgue y la relación se apruebe como se establece en esta Política.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, no es necesario informar la propiedad de valores de una organización que realiza transacciones, o intenta realizarlas, o compite con la Compañía:</p>
<p>I. If such securities are registered for trading on a national securities exchange or market and the ownership is less than \$25,000 U.S. dollars legal tender.</p>	<p>I. Si dichos valores están registrados para su negociación en una bolsa o un mercado de valores nacional y la propiedad de dicho valor es por un monto menor a \$25,000 dólares moneda del curso legal de los Estados Unidos de Norteamérica.</p>
<p>II. If the Employee, together with his or her spouse and minor children, anyone who lives in his or her family residence, any family member who does not live in his or her family residence but whose securities transactions are directed by such person or are subject to such person's influence or control (such as parents or children who consult with the Employee before they engage in securities trading transactions),</p>	<p>II. Si el Empleado, junto con su cónyuge y sus hijos menores, cualquiera que viva en su residencia familiar, cualquier familiar que no viva en su residencia familiar pero cuyas transacciones de valores están dirigidas por dicha persona o están sujetas a la influencia o el control de dicha persona (como padres o hijos que consultan con el Empleado antes de que realicen transacciones comerciales con</p>

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024


<p>partnerships in which the Employee is a general partner, trusts in which they are a beneficiary, or estates in which they are an executor, own, within the total securities of such organization and have a market value of shares less than \$25,000.00 U.S. dollars legal tender or 1% of any class of outstanding securities of such organization.</p>	<p>valores), las asociaciones en las que el Empleado es un socio general, fideicomisos en el que es un fideicomisario, o patrimonio en el que es un albacea, es dueño, dentro del total de valores de dicha organización y tiene un valor de mercado de acciones menor a \$25,000.00 dólares moneda del curso legal de los Estados Unidos de Norteamérica o al 1% de cualquier clase de valores en circulación de dicha organización.</p>
<p>III. This exception to the general rule applies generally to Employee(s). Directors and corporate officers must report all interests in an organization covered by this section, regardless of value. For the avoidance of doubt, investments that are not under their control (e.g., shares held by an open-ended investment fund in which they have an investment) need not be reported.</p>	<p>III. Esta excepción a la regla general se aplica generalmente a los Empleado(s) Los Consejeros y funcionarios corporativos deben informar todos los intereses en una organización como se describe en esta sección, independientemente del valor. Con el fin de evitar dudas, no es necesario informar las inversiones que no estén bajo su control (p. ej., acciones en poder de un fondo de inversión abierto en el que tiene una inversión).</p>
<p>• Loans</p>	<p>• Préstamos</p>
<p>12. Loans or guarantees of obligations between Directors, corporate officers, Employee(s) or their Immediate Family Members and any organization or executive of an organization doing business, or seeking to do business, with the Company are prohibited, except for ordinary course loans between persons and any bank, financial institution or established commercial lender with which the Company may do business or seeks to do business.</p>	<p>12. Se prohíben los préstamos o las garantías de obligaciones entre Consejeros, funcionarios corporativos, Empleado(s) o sus Familiares Directos y cualquier organización o ejecutivo de una organización que realiza negocios, o intenta realizarlos, con la Compañía, excepto por préstamos de curso ordinario entre personas y cualquier banco, institución financiera o prestamista comercial establecido con el que la Compañía puede realizar negocios o intenta realizarlos.</p>
<p>13. Loans or guarantees of obligations between Directors, corporate officers and Employee(s) who have a direct or indirect reporting relationship are prohibited, may not lend money to each other or guarantee each other's obligations.</p>	<p>13. Se prohíben los préstamos o las garantías de obligaciones entre Consejeros, funcionarios corporativos y Empleado(s) que tengan una relación de dependencia directa o indirecta, no pueden prestar</p>

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024


	dinero a otro ni garantizar las obligaciones del otro.
<ul style="list-style-type: none"> • Other Financial Gain 	<ul style="list-style-type: none"> • Otras ganancias financieras
14. Purchasing products for personal use at prices not available to the general public from vendors or suppliers with which Company conducts or plans to conduct business is prohibited.	14. Está prohibido comprar productos para uso personal a precios no disponibles para el público en general de vendedores o proveedores con los que la Compañía realiza o planea realizar negocios.
15. It is prohibited to ship samples or merchandise to any address other than a Company address, particularly to your home without the Company's approval.	15. Está prohibido enviar muestras o mercadería a cualquier dirección que no sea una dirección de la Compañía, en particular a su hogar sin la aprobación de la Compañía.
16. It is prohibited to purchase merchandise from the Company to resell.	16. Está prohibido comprar mercadería de la Compañía para revenderla.
17. It is prohibited to misuse the Company's systems, such as the markdown process, for your own or anyone else's benefit.	17. Está prohibido hacer un uso indebido de los sistemas de la Compañía, como el proceso de descuento, para su propio beneficio o el de cualquier tercero.
18. It is prohibited to receive compensation from anyone other than the Company or an affiliate of the Company for services provided to the Company, or for commenting on Company products, stores, or the industry, in each case without the Company's approval.	18. Está prohibido recibir compensación de cualquier persona que no sea la Compañía o un afiliado de la Compañía por los servicios prestados a la Compañía, o por comentar sobre los productos, las tiendas o la industria de la Compañía, en cada caso sin la aprobación de la Compañía.
19. Taking a business opportunity for yourself (or directing another to take an opportunity) that is discovered through your work at the Company is prohibited.	19. Está prohibido aprovechar una oportunidad de negocios para usted mismo (o indicarle a otra persona que aproveche una oportunidad) que se descubra a través de su trabajo en la Compañía.
20. Creating or authoring content on social media for profit that utilizes knowledge gained through your work at the Company is prohibited.	20. Está prohibido crear contenido o crear contenido de autoría propia en las redes sociales con fines de lucro que utilice el conocimiento adquirido a través de su trabajo en la Compañía.
c) Receiving gifts	c) Recepción de obsequios

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024


<p>21. Directors, corporate officers, Employee(s) and Immediate Family Members generally may not accept or solicit any gift from a person or organization that transacts, or attempts to transact, business with, or competes with the Company. For purposes of this policy, “gifts” include commissions, profit sharing or other payments, cash, discounts, services, equipment, prices, products, entertainment, travel, gift certificates, stock or other securities (including the opportunity to purchase “reserved shares”, also referred to as “friends and family shares”).</p>	<p>21. Los Consejeros, funcionarios corporativos, Empleado(s) y Familiares Directos generalmente no pueden aceptar ni solicitar ningún obsequio de una persona u organización que realiza transacciones, o intenta realizarlas, o que compite con la Compañía. Para los fines de esta política, los “obsequios” incluyen comisiones, participación en utilidades u otros pagos, dinero en efectivo, descuentos, servicios, equipo, precios, productos, actividades de entretenimiento, viajes, certificados de regalo, acciones u otros valores (lo que incluye la oportunidad de adquirir “acciones reservadas”, también denominadas “participaciones de amigos y familiares”).</p>
<p>22. There is a limited exception to the general prohibition on the receipt of gifts for small gifts of nominal value from business partners, which includes courtesies such as occasional and reasonable business meals and relatively insignificant gifts (e.g., pens, calendars and coffee mugs). Directors, corporate officers and Employee(s) may accept these gifts if they are unsolicited, are not provided to influence an individual's judgment, and do not create an expectation or perception that the individual will do anything based on his or her role with the Company in exchange for the value received. Directors, corporate officers and Employee(s) should consult the Company’s Code of Ethics and Anti-Bribery Policy for guidance. In addition, notwithstanding the limited exception, the following gifts are always prohibited:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cash, cash equivalents, shares or other securities. • Gifts the receipt of which may be illegal or cause the giver to violate his or her employer's policies. 	<p>22. Existe una excepción limitada a la prohibición general de la recepción de obsequios para pequeños obsequios de valor nominal de socios comerciales, lo que incluye cortesías como comidas de negocios ocasionales y razonables y obsequios relativamente insignificantes (p. ej., bolígrafos, calendarios y tazas de café). Los Consejeros, funcionarios corporativos y Empleado(s) pueden aceptar estos obsequios si no se solicitan, y no se proporcionan para influenciar el juicio de una persona ni crean la expectativa o percepción de que la persona hará algo en base a su función en la Compañía a cambio del valor recibido. Los Consejeros, funcionarios corporativos y los Empleado(s) deben consultar el Código de Ética y Política Antisoborno de la Compañía para obtener orientación. Además, no obstante, la excepción limitada, siempre se prohíben los siguientes obsequios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinero en efectivo, equivalentes de efectivo, acciones u otros valores.

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024


<ul style="list-style-type: none"> • Gifts that are offensive, violate the Company's commitment to diversity and mutual respect, or may embarrass the Company through public disclosure, including “adult entertainment”. • Gifts that are accepted or provided as part of an agreement or an expectation that the Director, corporate officer or Employee will do something in exchange for the value provided. • Gifts of tickets or invitations to activities unless (i) the business partner accompanies you to the event, (ii) the activity takes less than one day and (iii) the tickets or invitations are of a nominal value. 	<ul style="list-style-type: none"> • Obsequios cuya recepción puede ser ilegal o causar que la persona que los otorga viole las políticas de su empleador. • Obsequios que sean agraviantes, violen el compromiso de la Compañía con la diversidad y el respeto mutuo o puedan avergonzar a la Compañía con su divulgación pública, incluso “entretenimiento para adultos”. • Obsequios que sean aceptados o suministrados como parte de un acuerdo o una expectativa de que el Consejero, funcionario corporativo o Empleado haga algo a cambio del valor proporcionado. • Regalos de entradas o invitaciones a actividades a menos que (i) el socio comercial lo acompañe al evento, (ii) la actividad dure menos de un día y (iii) las entradas o invitaciones tengan un valor nominal.
<p>23. The head of any business division or shared services group, after consultation with Human Resources, may impose more restrictive guidelines than those above or apply a complete prohibition on the receipt of gifts. If you have questions about gift receiving guidelines for your team or department, contact Human Resources.</p>	<p>23. El jefe de cualquier división comercial o grupo de servicios compartidos, después de asesorarse con Recursos Humanos, puede imponer más directrices restrictivas que las anteriores o aplicar una prohibición completa a la recepción de obsequios. Si tiene preguntas sobre las directrices de recepción de obsequios para su equipo o departamento, comuníquese con Recursos Humanos.</p>
<p>24. It is not always clear-cut whether the receipt of a gift, accommodation, courtesy or the like is appropriate or not. A simple question would be whether the corporate officer, Co-worker or the Company would be embarrassed if it were disclosed what was received. Things need to be looked at in context. For example, receiving a ticket to attend a local sporting event with a vendor for a regular game is probably not a problem, whereas paying for an all-expenses-paid flight for someone with a</p>	<p>24. No siempre está bien definido si la recepción de un obsequio, alojamiento, cortesía o algo similar es adecuado o no. Una simple pregunta sería si el funcionario corporativo, Empleado o la Compañía se sentirían avergonzados en caso de que se divulgara lo que se recibió. Las cosas deben analizarse en un contexto. Por ejemplo, recibir un boleto para un evento deportivo local de un partido regular acompañado por el socio comercial probablemente no sea un problema,</p>

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024


<p>spouse to a major sporting event, such as the World Cup, Formula 1 Championship or Super Bowl, is probably not acceptable. If you have any questions, you should consult with the Company's General Manager, Human Resources and Chief Audit Executive.</p>	<p>mientras que pagar un vuelo a alguien con su cónyuge, con todos los gastos pagados, para un evento deportivo importante, como la Copa del Mundo, Campeonato de Fórmula 1 o el Súper Tazón (<i>Super Bowl</i>), probablemente no sea aceptable. Si tiene alguna pregunta, debe consultar con el Director General, Recursos Humanos y Director de Auditoría de la Compañía.</p>
<p><i>d) Personal Conflicts of Interest</i></p>	<p><i>d) Conflictos de interés personales</i></p>
<p>25. The Company permits the employment of qualified relatives, including Immediate Family Members, of Directors, corporate officers, Employee(s) and other persons with whom personal relationships may exist, provided that the employment, in the Company's discretion, does not create actual or potential conflicts of interest. Directors, corporate officers and Employee(s) should never allow a personal relationship to compromise what is in the best interests of the Company.</p>	<p>25. La Compañía permite el empleo de familiares calificados, incluso Familiares Directos, de Consejeros, funcionarios corporativos, Empleado(s) y otras personas con quien pueden existir relaciones personales, siempre y cuando el empleo, a discreción de la Compañía, no cree conflictos de interés reales o potenciales. Los Consejeros, funcionarios corporativos y Empleados nunca deben permitir que una relación personal comprometa lo que es mejor para los intereses de la Compañía.</p>
<p>26. Directors, corporate officers and Employee(s) must not have a direct or indirect managerial or reporting relationship with an Immediate Family Member, someone who lives in their family residence or someone with whom they have or have had a similar romantic or close personal relationship. Under no circumstances may a Director, Employee or corporate officer hire, influence or attempt to influence the job responsibilities, salary or career progression of anyone with whom the Director, Employee or corporate officer has or has had any such relationship.</p>	<p>26. Los Consejeros, funcionarios corporativos y los Empleado(s) no deben tener directa o indirectamente una relación de gerencia o subordinación directa con un Familiar Directo, alguien que viva en su residencia familiar o con alguien con quien tenga o haya tenido una relación romántica o relación personal cercana similar. En ninguna circunstancia un Consejero, funcionario corporativo o Empleado puede contratar, tener influencia o intentar influir en las responsabilidades laborales, el salario o el progreso laboral de alguien con quien el Consejero, funcionario corporativo o Empleado tenga o haya tenido una de estas relaciones.</p>
<p>27. Any Director, corporate officer or Employee who has or begins to have a family, romantic or living relationship with someone in a direct or indirect managerial or subordinate role must disclose this</p>	<p>27. Cualquier Consejero, funcionario corporativo o Empleado que tenga o comience a tener una relación familiar, romántica o viva con alguien bajo una función de gerencia o subordinación</p>

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024

<p>relationship as soon as possible to the Company's Human Resources, the area director and Audit Director. If the Company believes that a conflict may arise or has arisen as a result of the relationship, one of the persons involved will be transferred as soon as possible. If such a transfer is not feasible, the individuals will be given the opportunity to determine which of them will resign. If the individuals are unable or unwilling to make this decision, the Company will decide at its discretion (subject to applicable law) which individual will remain employed. Human Resources will make the final determination on the application of this provision after consultation with the Company's General Counsel and Audit Director.</p>	<p>directa o indirecta debe divulgar esta relación lo antes posible a Recursos Humanos, director de área y Director de Auditoría de la Compañía. Si la Compañía cree puede surgir o ha surgido un conflicto como resultado de la relación, una de las personas involucradas será transferida lo antes posible. Si dicha transferencia no es factible, las personas tendrán la posibilidad de determinar cuál de ellas renunciará. Si las personas no pueden o no desean tomar esta decisión, la Compañía decidirá bajo su discreción (sujeto a la ley pertinente) qué persona permanecerá con su empleo. Recursos Humanos tomará la determinación final sobre la aplicación de esta disposición después de consultarlo con el Director Jurídico y Director Auditoría de la Compañía.</p>
<p>28. Directors, corporate officers and Employee(s) must not improperly use their position at the Company to gain personal benefits (or the gain of someone close to them, including but not limited to, an Immediate Family Member). If a Director, corporate officer or Employee stands to gain any benefit from an activity or business decision undertaken through their role in the Company, then a Conflict of Interest likely exists and should be reported as soon as possible to the Company's Human Resources department.</p>	<p>28. Los Consejeros, funcionarios corporativos y Empleados no deben utilizar indebidamente su puesto en la Compañía para obtener beneficios personales (o para obtener beneficios de alguien cercano a ellos, incluido, entre otros, un Familiar Directo). Si un Consejero, funcionario corporativo o Empleado puede obtener algún beneficio de una actividad o decisión comercial que se lleve a cabo a través de su función en la Compañía, es probable que exista un Conflicto de Interés y se lo debe comunicar lo antes posible al departamento de Recursos Humanos de la Compañía.</p>
<p>29. Directors, corporate officers and Employee(s) must always refrain from showing favoritism in the scope of their work for the Company. Making a business decision based on personal relationships or personal preferences, rather than in the best interests of the Company, is a Conflict of Interest and should be disclosed as soon as possible to the Company's Human Resources department.</p>	<p>29. Los Consejeros, funcionarios corporativos y Empleados deben abstenerse siempre de mostrar favoritismo en el ámbito de su trabajo para la Compañía. Tomar una decisión comercial basada en relaciones personales o preferencias personales, en lugar de hacerlo en beneficio de la Compañía, constituye un Conflicto de Interés y debe informarse lo antes posible al departamento de Recursos Humanos de la Compañía.</p>

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024

<p>30. All Directors, corporate officers and Employee(s) are required to immediately report any actual or potential Conflicts of Interest. On an annual basis, Directors, corporate officers, and Employee(s) shall review this policy and certify that they have no actual or potential Conflicts of Interest. If an actual or potential Conflict of Interest arises between annual certifications, the Director, corporate officer or Employee must send a letter in the form attached as Exhibit A to this Policy, or otherwise report it in writing to the Company's Human Resources and Internal Audit.</p>	<p>30. Todos los Consejeros, funcionarios corporativos y Empleado(s) están obligados a informar inmediatamente cualquier Conflicto de Interés real o potencial. De manera anual, los Consejeros, funcionarios corporativos y Empleado(s) deberán revisar esta política y certificar que no tienen Conflictos de Interés reales o potenciales. Si surge un Conflicto de Interés real o potencial entre las certificaciones anuales, el Consejero, funcionario corporativo o Empleado deberá enviar una carta bajo el modelo adjunto Anexo A de esta Política, o de lo contrario, deberá informarlo por escrito a Recursos Humanos y Auditoría Interna de la Compañía.</p>
<p>31. Upon disclosure to and approval by the Company's Vice President of Human Resources, General Counsel and Chief Audit Executive, an activity, interest or relationship that may constitute a Conflict of Interest shall not be considered a violation of this Policy. Notwithstanding prior disclosure and approval, the actual or potential Conflict of Interest must be reported annually as part of the annual certification process referred to above, until the situation no longer exists.</p>	<p>31. Al momento de la divulgación y la aprobación del Vicepresidente de Recursos Humanos, Director Jurídico y Director de Auditoría de la Compañía., no se considerará violación de esta política la actividad, el interés o la relación que puede constituir un Conflicto de Interés. A pesar de la previa divulgación y aprobación, el Conflicto de Interés real o potencial debe informarse anualmente como parte del proceso de certificación anual que se menciona en el punto anterior, hasta que la situación ya no exista.</p>
<p>32. A Director, corporate officer, or Employee who suspects or becomes aware of any violation of this Policy by a Director, corporate officer, Employee, supplier or representative of the Company must report it immediately through RESGUARDA's confidential information system through its website www.resguarda.com, by email to reportes@resguarda.com or for personal attention by calling the following number 01 800 12333122 for Mexico during local hours from 10:00hrs to 18:00hrs Monday to Friday.</p>	<p>32. Un Consejero, funcionario corporativo o Empleado que sospecha o se da cuenta de alguna violación de esta Política por parte de un Consejero, funcionario corporativo o Empleado, proveedor o representante de la Compañía debe denunciarla inmediatamente a través del sistema de información confidencial de RESGUARDA a través de su página www.resguarda.com , al correo reportes@resguarda.com o bien para atención personalizada llamando al siguiente número 01 800 12333122 para México en un horario local de 10:00hrs a 18:00hrs de lunes a viernes.</p>

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024

33. All reports will be kept confidential to the fullest extent possible. The Company strictly prohibits any retaliation against Directors, corporate officers, or Employee(s) who report in good faith any violation of a Policy or any inappropriate behavior.	33. Todos los informes se mantendrán confidenciales en la mayor medida posible. La Compañía prohíbe estrictamente cualquier represalia en contra de los Consejeros, funcionarios corporativos o Empleado(s) que denuncien de buena fe cualquier violación a una Política o cualquier comportamiento inapropiado.
34. The application of this policy is subject to review by Internal Audit management.	34. La aplicación de esta política se encuentra sujeta a la revisión de la Dirección de Auditoría Interna.
Related Documents Code of Ethics Anti-Bribery Policy	Documentos Relacionados Código de Ética Política “Antisoborno”
Sanctions Any breach of what is described in this document will be sanctioned in accordance with the Company’s Internal Work Regulations, Code of Ethics, the Company’s Manual of Conduct, Federal Labor Law and any other applicable regulation, policy and/or manual in force.	Sanciones Todo incumplimiento a lo descrito en este documento se sancionará de acuerdo con el Reglamento Interno de Trabajo, Código de Ética y Manual de Conducta de la Compañía, y Ley Federal de Trabajo y cualquier otra regulación aplicable, política y/o manual vigente.
Track Changes	Control de cambios

Version / Versión	Page(s) / Página(s)	Description of the Amendment / Descripción de la Modificación	Date of Amendment / Fecha de Cambio
01	All / Todas	Initial Issuance / Emisión Inicial	May, 2021 / Mayo, 2021
02	All / Todas	Policy update / Actualización de política	January, 2022 / Enero, 2022
03	All / Todas	Policy update / Actualización de política	September 2024

MULTIBRAND OUTLET STORES	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: <input type="checkbox"/>
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024

Exhibit A

Date:

I hereby acknowledge that:

I have read, understand and will comply with the provisions of Multibrand Outlet Stores, S.A.P.I. de C.V.'s Conflict of Interest Policy.

I also declare that neither I nor anyone on my behalf has violated the Code of Conduct and Conflict of Interest Policy.

Should any matter arise that would render this attestation and/or certification incomplete or false, I agree to promptly inform my immediate supervisor and submit a new attestation describing the matter.

I make this attestation and/or certification by electronic transmission of this completed form.

Complete the following information and check the disclosure box:


Business Unit: Name: Payroll No.: Company/ Department / Brand: Title: Location (Office, Branch, State and Country): Phone:	Signature:
--	-------------------

Check the correct box:

<input type="checkbox"/> Nothing to disclose (Even if there is nothing to disclose, please e-mail or scan this signed form).
--

The disclosure below is required. (Please indicate if and how it has been previously disclosed. Send this signed form via e-mail or scanned form).

Disclosure:
--

	Conflict of Interest Conflicto de Interés	Code/Clave: [●]
		Version/Versión: Final Version
		Issuance Date/Fecha de Emisión: September, 2024 / Septiembre 2024

Anexo A

Fecha:

Con la presente hago constar que:

He leído, comprendido y cumpliré con lo establecido en la política de Conflicto de Interés de Multibrand Outlet Stores, S.A.P.I. de C.V.

Así mismo manifiesto que, ni yo ni nadie en mi representación violó el Código de Conducta y política de Conflicto de Interés.

Si surgiera cualquier asunto que convirtiera la presente constancia y/o certificación en incompleta o falsa, convengo en informar rápidamente a mi jefe inmediato y presentar una nueva certificación describiendo el asunto.

Realizo esta constancia y/o certificación por medio de la transmisión electrónica de este formulario completo

Complete la siguiente información y marque el cuadro de divulgación:

Unidad de Negocio: Nombre: No. de Nómina: Departamento: Puesto: Ubicación (Oficina, Sucursal, Estado y País): Teléfono:	Firma:
---	---------------

Marque el cuadro correcto:

<input type="checkbox"/> Nada que divulgar. (Aún cuando no haya nada que divulgar, envíe este formato firmado por e-mail o escaneado).
--

Se requiere la divulgación que aparece a continuación. (Sírvese indicar si ésta ha sido previamente divulgada y la manera en que fue divulgada. Enviar este formato firmado vía e-mail o escaneado).

Divulgación:
